

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №1 г.Дигоры Дигорского района имени Героя  
Советского Союза Александра Николаевича Кибизова**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Управляющего совета  
МБОУ СОШ №1 г.Дигоры  
от 28.08.2022г. №1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №1 г.Дигоры  
/Ажоев Т.Ю./

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ №1 г.Дигоры  
от 29.08.2022г. № 87

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации дежурства по школе

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя и устанавливает порядок организации дежурства в ОУ.
2. Дежурство в ОУ организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

#### 2. Организация и проведение дежурства в ОУ

1. Дежурство в ОУ организуется согласно графику, утвержденному директором ОУ:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель, освобожденный от уроков, назначается согласно графику дежурства на один день в месяц;
  - дежурный учитель, во время перемены на этажах, назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
2. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

#### 3. Обязанности дежурных в ОУ

##### 3.1. Обязанности дежурного администратора в ОУ.

1. Начало дежурства в 08.40 час.
2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов ОУ на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов ОУ, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя в ОУ и обеспечение дежурства в ОУ;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
- г) не допускать нахождение в ОУ посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- ж) отпускать учащихся из ОУ по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.40 до 15.00

7. Окончание дежурства в 17.00.

**3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства в ОУ.**

1. Начало дежурства в 08.40.
2. Приучать учащихся здороваться при входе в ОУ.
3. Контролировать своевременность подачи звонков.

4. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
5. Не допускать нахождение в ОУ посторонних лиц
6. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
7. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями ОУ.
8. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
9. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
10. Окончание дежурства в 14.00.
11. Запрещается покидать ОУ в рабочее время без разрешения дежурного администратора.
12. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.40 до 14.00

### **3.3. Обязанности дежурного учителя на этаже во время дежурства в ОУ.**

Дежурный учитель должен спланировать свой рабочий день так на время дежурства, чтобы все перемены находились на месте дежурства.

Дежурный учитель должен воспитывать сознательную дисциплину у учащихся. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями ОУ. Следить за санитарным состоянием вверенного этажа.

Дежурный учитель имеет права делать замечания учащимся, классным руководителям при нарушении правил внутреннего распорядка, записать замечания о нарушении в дневник учащегося.